

# METALARBEJDERNES A-KASSE VEDTÆGTER

Vedtaget på delegeretmødet den 15. september 2020  
med efterfølgende justeringer.



fremtiden er faglært



fremtiden er grøn



fremtiden er fællesskab

# INDHOLD

## Afsnit 1

### FORMÅL OG HJEMSTED

§ 1	Formål og hjemsted .....	4
-----	--------------------------	---

## Afsnit 2

### ANERKENDELSE

§ 2	De til anerkendelsen knyttede rettigheder og pligter .....	4
§ 3	Anerkendelsens bortfald .....	4

## Afsnit 3

### MEDLEMSRETEN

§ 4	Betingelser for medlemskab.....	4
§ 5	Optagelse .....	5
§ 6	Medlemskabets ophør .....	5

## Afsnit 4

### MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

#### I. Ret til dagpenge mv.

§ 7	Almindelige forudsætninger for dagpengenes udbetaling.....	5
§ 8	Fremgangsmåden ved udbetaling .....	5

#### II. Andre rettigheder

§ 9	Deltagelse i a-kassens ledelse og revision .....	5
-----	--	---

## Afsnit 5

### MEDLEMMERNES PLIGTER

#### I. Pligt til at betale medlemskontingent

§ 10	Medlemsbidrag mv.....	6
------	-----------------------	---

#### II. Andre pligter

§ 11	Pligter af forskelligt indhold .....	6
§ 12	Pligt til meddelelse om forskellige forhold.....	6

## Afsnit 6

### FORSKELLIGE BESTEMMELSER

§ 13	Tilbagebetaling af dagpenge.....	6
§ 14	Organisationsforhold.....	6
§ 15	Svig og andre forseelser mod a-kassen .....	6

## Afsnit 7

### A-KASSENS ADMINISTRATION

#### A. Generelle bestemmelser

§ 16a	Struktur .....	7
§ 16b	A-kassens ledelse og kompetencefordeling .....	7
§ 16c	Tegningsregler .....	8
§ 16d	Anden aktør i beskæftigelsesindsatsen.....	8
§ 16e	Opdeling af administrationsbidrag.....	8

#### B. Delegeretmøde

§ 17a	Delegeretmøde.....	8
§ 17b	Sammensætning .....	9
§ 17c	Hovedbestyrelsens stemmeret .....	9
§ 18	Hovedbestyrelsens mandatperiode .....	9
§ 19	Afdelingsrepræsentanter .....	9
§ 20-21	Afvikling .....	10

<b>C. Hovedbestyrelse og forretningsudvalg</b>		
§ 22a	Hovedbestyrelse.....	10
§ 22b	Forretningsudvalg.....	11
<b>D. Hovedledelse og sekretariat</b>		
§ 23a	Hovedledelse.....	11
§ 23b	Sekretariat .....	11
<b>E. Afdelingsledelse</b>		
§ 24a	Bestyrelse .....	12
§ 24b	Kassererudvalg .....	12
<b>F. Særlige medlemskredse</b>		
§ 25	Metal Søfart.....	12
Afsnit 8		
<b>REGNSKAB OG REVISION</b>		
§ 26	Regnskabsførelse.....	13
§ 27	Midlernes anbringelse .....	13
Afsnit 9		
<b>VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN MV.</b>		
§ 28	Vedtægternes ikrafttræden mv.....	13
Bilag 1	Afgrænsning af a-kassens faglige område .....	14
Bilag 2	Mønstervedtægt for afdelingerne.....	20

# METAL A-KASSE DELEGERETMØDE

## VEDTÆGTER

### Afsnit 1

#### FORMÅL OG HJEMSTED

##### § 1

Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

**Stk. 2.** A-kassen har hjemsted i København.

### Afsnit 2

#### ANERKENDELSE

##### § 2

A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).

**Stk. 2.** A-kassen er en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b, i loven.

**Stk. 3.** Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter lovens § 79.

**Stk. 4.** Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

**Stk. 5.** Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. lovens §§ 88-90.

##### § 3

Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i lovens kapitel 7.

**Stk. 2.** Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### Afsnit 3

#### MEDLEMSRETEN

##### § 4

En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 er opfyldt, og pågældende har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

**Stk. 2.** A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i Dansk Metalarbejderforbund. Det faglige område omfatter endvidere selvstændige erhvervsdrivende, der har tilknytning til det faglige område for lønmodtagere, jf. stk. 3.

**Stk. 3.** Med tilknytning, jf. stk. 1 og 2, forstås, at personen er beskæftiget inden for a-kassens faglige område eller har gennemført eller er under en uddannelse inden for a-kassens faglige område, jf. bilag 1, eller udøver en beskæftigelse eller erhvervsaktivitet på et erhvervsområde, der efter sin karakter er sammenlignelig eller i væsentlig berøring med det erhvervsområde, der omfatter a-kassens faglige område.

**Stk. 4.** Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2 stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2 og 3, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 5.** Optagelse som medlem kan ske som fuldtids- eller deltidsforsikret.

## **§ 5**

Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

**Stk. 2.** Ved optagelsen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside.

## **§ 6**

Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

**Stk. 2.** Den enkelte a-kasse kan dog fastsætte et kortere varsel end en måned, jf. stk. 1.

**Stk. 3.** Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension eller seniorpension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

**Stk. 4.** Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

**Stk. 5.** Fristen i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der er optaget i en a-kasse som følge af § 53, stk. 25, 1. og 2. pkt., i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., melder sig ud af a-kassen i den måned, hvor arbejdsfordelingsperioden udløber. Udmeldelsen sker med virkning fra udgangen af den måned, hvori arbejdsfordelingsordningen udløber.

**Stk. 6.** Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

### *Afsnit 4*

## **MEDLEMMERNES RETTIGHEDER**

### **I. Ret til dagpenge mv.**

## **§ 7**

A-kassen yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

## **§ 8**

Dagpenge mv. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto, jf. bekendtgørelse om NemKontoordningen i et pengeinstitut.

**Stk. 2.** A-kassen skal enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via "Min side" på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradragsart og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

### **II. Andre rettigheder**

## **§ 9**

Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

**Stk. 2.** Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

**Stk. 3.** For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde samtlige medlemmer.

**Stk. 4.** Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens eller afdelingens regnskab.

#### Afsnit 5

### **MEDLEMMERNES PLIGTER**

#### **Pligt til at betale medlemsbidrag**

##### **§ 10**

Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og eventuelt efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og efter a-kassens anvisning.

**Stk. 2.** Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og eventuelt efterlønsbidrag månedsvist forud.

#### **Andre pligter**

##### **§ 11**

Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassens hovedledelse og a-kassens afdelinger, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret mv. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

**Stk. 2.** Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15, stk. 2.

##### **§ 12**

Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

#### Afsnit 6

### **FORSKELLIGE BESTEMMELSER**

##### **§ 13**

Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt ved hovedledelsens foranstaltning, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

##### **§ 14**

Et medlem, som ikke er medlem af den faglige organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres fra en afdeling til administration direkte under hovedledelsen. Medlemmerne har dog ret til fortsat at lade sig administrere i afdelingen, hvis de anmoder om det.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen bestemmer, om medlemmer, der er overført i henhold til stk. 1, bevarer retten til at deltage i afdelingens møder og valg af delegerede m.v., eller om disse rettigheder udøves via en særskilt afdeling i tilknytning til hovedledelsen.

##### **§ 15**

Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af ret til dagpenge m.v. eller medlemsret efter gældende regler.

**Stk. 2.** Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

Afsnit 7

## **A-KASSENS ADMINISTRATION**

### **A. Generelle bestemmelser**

#### **§ 16a**

A-kassen er organiseret i afdelinger under en fælles administrativ ledelse, der udgøres af en hovedbestyrelse og en hovedledelse.

#### **§ 16b**

A-kassens ledelsesorganer udgøres af:

1. Delegeretmødet, jf. B.
2. Hovedbestyrelse og forretningsudvalg, jf. C.
3. Hovedledelsen, jf. D.
4. Afdelingsledelsen, jf. E.

**Stk. 2.** Delegeretmødet er a-kassens øverste myndighed, men har ingen administrativ kompetence.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen, herunder dennes forretningsudvalg, varetager mellem delegeretmøder a-kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet.

Hovedbestyrelsen kan herved i alle forhold træffe beslutninger og indgå aftaler, hvorved a-kassen forpligtes, herunder aftaler om fusion eller anden sammenlægning med andre a-kasser, idet sådanne beslutninger og aftaler dog ikke kan indebære en opløsning af a-kassen eller ændring af det gældende grundlag for a-kassens anerkendelse efter loven, jf. herved vedtægternes § 2, stk. 2.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for a-kassens administrative enheders funktion, herunder ved ansættelse af tilstrækkeligt og kvalificeret personale.

Hovedbestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer for de administrative enheders virke og varetagelse af a-kassens opgaver samt udfører i øvrigt de funktioner, der er tillagt hovedbestyrelsen ved denne vedtægt. Hovedbestyrelsen skal fastlægge og vedligeholde bindende forskrifter for alle enheder og organisationer, samt disses medarbejdere, der tilsigter at sikre overholdelse af de til enhver tid gældende regler for persondatabeskyttelse.

**Stk. 4.** Hovedledelsen er a-kassens centrale administrative enhed og forestår herved alle a-kassens daglige og almindelige ledelsesfunktioner, herunder i enhver henseende administrative opgaver til opfyldelse af a-kassens formål, repræsentation over for offentlige myndigheder, herunder Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, og de øvrige opgaver, der er tillagt hovedledelsen ved denne vedtægt.

Afgørelser af særligt vidtrækkende betydning for a-kassens forhold eller af usædvanlig art skal forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse.

**Stk. 5.** Afdelingsledelsen er a-kassens lokale administrative enhed og er i så henseende underlagt den i medfør af denne vedtægt udstedte mønstervedtægt, jf. bilag 2. En herfra afvigende vedtægtsbestemmelse opnår først gyldighed, når den er godkendt af hovedbestyrelsen.

Afdelingsledelsen er beføjet til i et omfang, der fastsættes af hovedbestyrelsen i medfør af § 23a, stk. 3, i forhold til sine opgaver at træffe administrative afgørelser, herunder afgørelser som omhandlet i § 23a, stk. 2.

**Stk. 6.** Oprettelse og nedlæggelse af en afdeling kan ske efter hovedbestyrelsens godkendelse i hvert enkelt tilfælde. Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af en afdeling skal hovedledelsen straks give meddelelse til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, det lokale jobcenter og Det Centrale Register for Arbejdsmarkedsstatistik (CRAM).

#### **§ 16c**

For a-kassens virksomhed fastsættes følgende tegningsregler:

1. I alle administrative sager og spørgsmål, herunder varetagelse af alle funktioner i relation til tilbagebetalingssager, tegnes a-kassen ved underskrivelse af hovedkassereren eller af en medarbejder, der af hovedkassereren bemyndiges hertil.
2. I andre sager og spørgsmål, herunder køb og salg af fast ejendom, tegnes a-kassen af hovedkassereren i forening med to medlemmer af a-kassens hovedbestyrelse.

#### **§ 16d**

A-kassens hovedbestyrelse kan beslutte, at a-kassen deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen.

**Stk. 2.** Hvis hovedbestyrelsen træffer en beslutning om a-kassens deltagelse som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen, er det den samlede a-kasse, der er ansvarlig for sådanne opgaver efter reglerne i bekendtgørelse om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

#### **§ 16e**

A-kassens hovedbestyrelse kan ved fastsættelsen af medlemsbidrag, som skal betales af medlemmerne, jf. § 10, stk. 1, træffe beslutning om at opdele dette i et basisbidrag og et eller flere fradrag eller tillæg hertil.

**Stk. 2.** Basisbidraget skal finansiere alle a-kassens lovpligtige aktiviteter og ydelser.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen skal ved beslutning efter stk. 1 i denne bestemmelse redegøre for de omstændigheder, der begrundet fradrag eller tillæg, herunder begivenheder som fusion, sammenlægning eller a-kassens optagelse af en større gruppe af medlemmer med en særlig faglig baggrund. Hovedbestyrelsen skal desuden ved sin beslutning redegøre for den beregning af fradrag eller tillæg, der ligger til grund for beslutningen, hvori der blandt andet kan tages i betragtning en belastning eller lempelse, som de pågældende omstændigheder udgør for a-kassens udgifter til administration.

**Stk. 4.** Hovedbestyrelsens fastsættelse af fradrag eller tillæg i medfør af stk. 3 kan tidligst få virkning tre hele kalendermåneder efter vedtagelsen.

**Stk. 5.** Intet medlem eller gruppe af medlemmer har krav på fastsættelsen af fradrag eller tillæg.

### **B. Delegeretmøde**

#### **§ 17a**

Ordinært delegeretmøde afholdes mindst i hvert fjerde kalenderår.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen fastsætter tidspunktet for det ordinære delegeretmødes afholdelse. Hovedbestyrelsen skal senest 6 måneder før ordinært delegeretmøde bekendtgøre tid, sted og foreløbig dagsorden i den publikation, som a-kassen måtte udgive, og ved brev til alle afdelinger, samt til enkelte medlemmer, der ikke er knyttet til en afdeling. Samtidig oplyses afdelingen om den i § 19, stk. 2, nævnte opgørelse. Indkaldelsen skal endelig indeholde oplysning om den af hovedbestyrelsen fastsatte frist for indsendelse af forslag, jf. § 20, stk. 3.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært delegeretmøde. Indkaldelse skal ske skriftligt til de delegerede med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden, der fuldstændigt giver de delegerede oplysning om de forhold, der skal underkastes behandling.



**Stk. 4.** Hovedbestyrelsen kan gennemføre et ekstraordinært delegeretmøde, hvorunder der foreligger et klart forhandlings- og afstemningstema, på skriftligt grundlag eller ved anvendelse af elektronisk kommunikation, herunder som videomøde, der skal opfylde de til enhver tid gældende krav til sikker kommunikation for offentlige myndigheder.

I tilslutning til indkaldelsen skal hovedbestyrelsen fastsætte et seneste tidspunkt for de delegeredes returnering af stemmesedler eller elektronisk afgivelse af stemmer.

Hovedbestyrelsen skal drage omsorg for, at alle stemmesedler eller elektronisk afgivne stemmer, der indgår inden for tidsfristen, kan identificeres i ubrudt kuvert eller i anonymiseret elektronisk stemmeurne. Ved videomøder kan afstemninger foregå ved mundtlig stemmeafgivelse.

Hovedbestyrelsen skal desuden drage omsorg for, at a-kassens revisorer inddrages i stemmeoptælling, dog ikke ved videomødeafstemninger. Endelig skal hovedbestyrelsen sørge for en passende bekendtgørelse af afstemningsresultatet.

#### **§ 17b**

Delegeretmødet sammensættes af:

- a. Hovedbestyrelsens medlemmer
- b. Afdelingsformændene
- c. Afdelingskassererne
- d. Afdelingsrepræsentanter
- e. Delegerede for særlige medlemskredse, jf. afsnit F

**Stk. 2.** Alle delegerede har en stemme, jf. dog § 17c.

**Stk. 3.** A-kassens revisorer har ret til at deltage i delegeretmødet med taleret, men uden stemmeret.

**Stk. 4.** Hovedbestyrelsen kan endvidere træffe afgørelse om invitation af gæster til at overvære delegeretmødet helt eller delvist.

#### **§ 17c**

Hovedbestyrelsens medlemmer har ikke stemmeret under dagsordenspunkterne 1 og 2 (godkendelse af beretning og kassens økonomi), jf. § 20 stk. 2.

#### **§ 18**

Hovedbestyrelsesmedlemmernes mandatperiode i delegeretmødet løber fra den pågældendes indtræden i eller valg til hovedbestyrelsen indtil udtræden af hovedbestyrelsen, herunder i forbindelse med det under delegeretmødet afholdte valg.

#### **§ 19**

Lokalafdelingen repræsenteres i delegeretmødet med to delegerede (formand og kasserer). Lokalafdelinger med mere end 2.500 medlemmer repræsenteres af yderligere en delegeret, og lokalafdelinger med mere end 4.500 medlemmer repræsenteres derudover af yderligere en delegeret, jf. § 17b, stk. 1, litra d. De lokalafdelinger, hvis afdelingskasserer deltager i delegeretmødet som hovedbestyrelsesmedlem, har ret til yderligere at vælge en delegeret, jf. § 17b, stk. 1, litra d.

**Stk. 2.** Repræsentationen beregnes på grundlag af hovedledelsens opgørelse af hver afdelings medlemstal pr. 31. december forud for det ordinære delegeretmøde. Repræsentationen ændres ikke i tilfælde af ekstraordinære delegeretmøder imellem de ordinære møder.

**Stk. 3.** Afdelingsrepræsentanternes mandatperiode løber fra disses valg under afdelingernes generalforsamling, indtil nyvalg forud for næste ordinære delegeretmøde finder sted, jf. mønstervedtægtens bestemmelser herom (bilag 2). Den i stk. 1, andet afsnit, nævnte delegeredes mandatperiode bortfalder i tilfælde af afdelingskassererens udtræden af hovedbestyrelsen.

## **§ 20**

Delegeretmødet ledes af en eller flere af hovedbestyrelsen valgte dirigenter, der afgør alle spørgsmål vedrørende delegeretmødets afvikling, herunder om stemmeafgivelse og stemmeoptælling.

**Stk. 2.** Dagsorden for delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Beretning.
2. Redegørelse for a-kassens økonomi i henhold til aflagte regnskaber i perioden.
3. Forslag.
4. Valg af formand, næstformand og hovedkasserer.
5. Valg af revisorer.
6. Eventuelt.

**Stk. 3.** Enhver delegeret kan stille forslag til behandling for delegeretmødet. Forslag skal indsendes til hovedbestyrelsen inden for en af hovedbestyrelsen fastsat og i indkaldelsen bekendtgjort frist, jf. § 17a, stk. 2.

**Stk. 4.** Den færdige dagsorden skal udsendes til de delegerede senest 14 dage før delegeretmødets afholdelse. Dagsordenen skal indeholde angivelse af, hvilke forslag hovedbestyrelsen har modtaget til behandling under dagsordenens punkt 3. Såfremt der indkommer forslag om ændring af a-kassens vedtægt, skal ændringsforslagets fulde ordlyd fremgå af dagsordenen eller tilknyttes som bilag til denne.

**Stk. 5.** Delegeretmødet skal under dagsordenens punkt 5 vælge mindst tre revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Af revisorerne skal mindst den ene være statsautoriseret eller være et statsautoriseret revisionskontor.

Revisorernes mandatperiode løber, indtil nyt valg har fundet sted.

**Stk. 6.** Det påhviler hovedledelsen at drage omsorg for, at Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til enhver tid er oplyst om sammensætningen af a-kassens hovedbestyrelse og revision.

## **§ 21**

Ethvert spørgsmål afgøres under delegeretmødet ved almindeligt stemmeflertal. Undtaget herfra er dog beslutninger i henhold til vedtægtens § 3, stk. 2, om formueanvendelse i tilfælde af anerkendelsens bortfald og beslutninger om ændring af a-kassens vedtægt, herunder opløsningsbeslutninger, hvortil der kræves 3/4 flertal af de afgivne stemmer.

**Stk. 2.** Alene delegeretmødet, jf. dog bestemmelsen i vedtægtens § 28, stk. 5, kan vedtage ændringer i a-kassens vedtægt. Beslutninger herom opnår først gyldighed, når de er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. afsnit 9.

## **C. Hovedbestyrelse og forretningsudvalg**

### **§ 22a**

Hovedbestyrelsen består af en formand, en næstformand og en hovedkasserer, alle valgt på det ordinære delegeretmøde, samt 5 valgkredsrepræsentanter, jf. § 24b, stk. 2. Disse medlemmer af hovedbestyrelsen har stemmeret.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen tiltrædes yderligere for en til de øvrige medlemmer svarende mandatperiode af en af hovedbestyrelsen for Dansk Metalarbejderforbund udpeget repræsentant.

Valgbare og kvalificeret til medlemskab af hovedbestyrelsen er alene medlemmer af a-kassen.

**Stk. 3.** Hvis formanden, næstformanden eller hovedkassereren får varigt forfald i en valgperiode, skal hovedbestyrelsen foretage konstitution af en stedfortræder, der fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde. Det er ikke en betingelse for konstitution, at den pågældende forud herfor er medlem af hovedbestyrelsen.

Ved varigt forfald forstås, at den pågældende på grund af sygdom eller anden indisponering er ude af stand til at varetage sit hverv, eller at grundlaget for den pågældendes valg er bortfaldet, herunder ved udtræden som medlem af a-kassen.

I tilfælde af varigt forfald for valgkredsrepræsentanternes vedkommende udpeges der i overensstemmelse med vedtægtens § 24b, stk. 2, en ny repræsentant.

I tilfælde af varigt forfald for Dansk Metalarbejderforbunds repræsentant er Dansk Metalarbejderforbund beføjet til at udpege en ny repræsentant for den resterende del af mandatperioden.

**Stk. 4.** Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder om mødefrekvens. Alle møder indkaldes ved foranstaltning af formanden, der i øvrigt kan indkalde til hovedbestyrelsesmøder, når han finder dette nødvendigt, eller når mindst tre af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

#### **§ 22b**

På hovedbestyrelsens første møde efter det ordinære delegeretmøde nedsættes der et forretningsudvalg. Forretningsudvalget består af formanden, hovedkassereren og to af hovedbestyrelsen af dennes midte valgte medlemmer.

**Stk. 2.** Forretningsudvalget samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to medlemmer forlanger det. Indkaldelsen sker ved formandens foranstaltning.

**Stk. 3.** Forretningsudvalget varetager under ansvar for hovedbestyrelsen de af hovedbestyrelsen tillagte beføjelser og funktioner. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for forretningsudvalgets virksomhed, herunder at særligt vidtrækkende eller betydningsfulde afgørelser skal bringes til behandling for en samlet hovedbestyrelse.

### **D. Hovedledelse og sekretariat**

#### **§ 23a**

A-kassens hovedledelse udgøres af hovedkassereren bistået af det til denne knyttede sekretariat.

**Stk. 2.** Som led i varetagelsen af de i § 16b, stk. 4, nævnte opgaver forestår hovedledelsen udbetaling af dagpenge, afgørelse som administrativ instans i sager om medlemskab, dagpengeret og tilbagebetaling mv., fremskaffelse af oplysninger til statistisk formål (i overensstemmelse med retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) samt i øvrigt de opgaver, der fremgår af de øvrige bestemmelser i nærværende vedtægt.

**Stk. 3.** A-kassens hovedledelse handler under ansvar af forretningsudvalget og a-kassens hovedbestyrelse, der imidlertid ikke udgør en administrativ klageinstans for hovedledelsens afgørelser i administrative sager. Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for den administrative kompetencefordeling mellem hovedledelsen og afdelingerne. Disse retningslinjer udmøntes af hovedledelsen i en forretningsgangsbeskrivelse, der detaljeret redegør for kompetenceforholdene, samt de foreskrevne procedurer i administrationen heraf.

#### **§ 23b**

Det til hovedkassereren knyttede sekretariat er placeret centralt på a-kassens hovedkontor. Hovedbestyrelsen kan træffe bestemmelse om, at sekretariatet herudover skal have en lokal repræsentation. Hovedledelsen skal i så fald træffe bestemmelse om en sådan repræsentations geografiske placering og om de opgaver, der skal bringes til udførelse herfra.

## **E. Afdelingsledelse**

### **§ 24a**

Den i lokalafdelingens valgte bestyrelse, jf. § 16b, stk. 5, skal overholde den som bilag 2 optrykte mønstervedtægt og varetage de opgaver, der er beskrevet i lokalafdelingens vedtægt.

**Stk. 2.** Afdelingens bestyrelse skal herved forestå administrative opgaver i overensstemmelse med lovgivningen, administrative forskrifter og de retningslinjer, der er udstedt af henholdsvis hovedbestyrelsen og hovedledelsen.

**Stk. 3.** Afdelingens bestyrelse er erstatningsansvarlig for tab, der påføres medlemmer og/eller a-kassen, når tabet er forvoldt med forsæt eller grov uagtsomhed.

### **§ 24b**

Lokalafdelinger er efter hovedbestyrelsens nærmere bestemmelse tilknyttet én af de fem valgkredse, hvori landet er opdelt. Hovedbestyrelsen kan træffe afgørelse om det valgkredsmæssige tilhørsforhold for særlige medlemskredse, jf. nedenfor under F, samt om ændringer i lokalafdelingens tilhørsforhold. Hovedbestyrelsen kan endvidere foretage forandringer i valgkredsens område.

**Stk. 2.** Afdelingskassererne i hver valgkreds er forpligtet til at afholde møde under a-kassens delegeretmøde med henblik på ved almindelig stemmeflerhed at udpege en repræsentant fra valgkredsen til a-kassens hovedbestyrelse, jf. § 22a, stk. 1.

I tilfælde af, at valgkredsens valgte hovedbestyrelsesmedlem i valgperioden får varigt forfald, er afdelingskassererne i valgkredsen beføjet til at udpege en anden repræsentant til a-kassens hovedbestyrelse, der opnår at have sæde der indtil næste ordinære delegeretmøde.

**Stk. 3.** Hovedbestyrelsen er beføjet til i særlige tilfælde at fravige den ovenfor beskrevne indretning af valgkredsens forhold og at fastsætte vilkår for en sådan dispensation.

## **F. Særlige medlemskredse**

### **§ 25**

Bestemmelserne ovenfor under E finder ikke anvendelse for de i bilag 1 nævnte faggrupper, der herigenom omfattes af området under Metals Maritime afdeling. Disse medlemmers forhold administreres i enhver henseende direkte af hovedledelsen. De pågældende medlemmer skal ved optagelse eller ved overførelse til denne kategori skriftligt underrettes om indholdet af nærværende vedtægtsbestemmelser og de i forhold hertil udstedte retningslinjer.

**Stk. 2.** Bestemmelsen i § 19 finder tilsvarende anvendelse for Metals Maritime afdeling, der således repræsenteres i delegeretmødet af den til enhver tid udpegede og fungerende formand og kasserer i overensstemmelse med § 17b, stk. 1, litra b og c. I tilfælde af, at Metals Maritime afdeling på landsplan omfatter mere end 2.500 medlemmer, opnår Metals Maritime afdeling yderligere ret til at udpege én delegeret (afdelingsrepræsentant) til a-kassens delegeretmøde, jf. § 17b, stk. 1, litra d.

I tilfælde af, at Metals Maritime afdeling på landsplan omfatter mere end 4.500 medlemmer, opnår Metals Maritime afdeling derudover yderligere ret til at udpege én delegeret (afdelingsrepræsentant) til a-kassens delegeretmøde, jf. § 17b, stk. 1, litra d. Hovedledelsen er forpligtet til i nødvendigt omfang at afholde og arrangere medlemsmøder, hvorunder der på betryggende og forsvarlig vis kan gennemføres et valg af afdelingsrepræsentant.

## Afsnit 8

### REGNSKAB OG REVISION

#### § 26

A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og evt. afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

**Stk. 2.** Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

**Stk. 3.** Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

**Stk. 4.** For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

#### § 27

A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

**Stk. 2.** A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

**Stk. 3.** Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 4.** Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

## Afsnit 9

### VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN MV.

#### § 28

Nærværende vedtægt, der er vedtaget af delegeretmødet den 15. september 2020 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 15. september 2020.

**Stk. 2.** Samtidig ophæves den under den 26. juni 2020 udsendte vedtægt.

**Stk. 3.** A-kassen sørger for ved bekendtgørelse i den publikation, som a-kassen måtte udgive, eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

**Stk. 4.** A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 5.** Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## **BILAG 1** (som gældende pr. 11. februar 2022)

Afgrænsning af a-kassens faglige område, jf. vedtægtens § 4, stk. 2

### **I.**

A-kassens faglige område omfatter de nedenfor under punkt 1 nævnte faggrupper, der kan optages i Dansk Metalarbejderforbund. I de under punkt 1 og 2 nævnte uddannelses- og faggrupper indgår faglærte, tillærte, teknikere og lærlinge.

Optagelse kan ske med henblik på fuldtids- eller deltidsforsikring.

### **1. FAGLIGE BETEGNELSER**

*(Uddannelsesnavne i kursiv er tidligere men stadig gældende betegnelser)*

#### **SMEDE OG STÅL**

**Beslagsmed**

**Energitekniker**

*(VVS-energitekniker)*

**Former**

*(håndformer, industriformer, metalstøber)*

**Grovsmed**

**Industrimontør**

*(skruestiksarbejder)*

**Klejnsmed**

**NDT-tekniker**

**Oliefyrstekniker**

**Skibsbygger**

– se skibstekniker under Smed (maritim) og skibsteknikerassistent under Maritime

**Skibsbygningsarbejder**

**Skibsmontør**

**Smed (aluminium)**

*(aluminiumssmed)*

**Smed (bearbejdning)**

**Smed (bygning og landbrug)**

*(bygnings- og landbrugssmed)*

**Smed (industrirør)**

*(industrirørsmed)*

**Smed (maritim)**

*(skibstekniker)*

– design

– konstruktion

– maritime rør

– reparation

*(Skibsmekaniker, skibsbygger)*

**Smed (plade og konstruktion)**

*(plade- og konstruktionssmed)*

**Smed (rustfast)**

*(smed (rustfri, rustfast, rustfast klejnsmed))*

*(smed (ventilation, ventilationssmed))*

**Smed (VVS-rør)**

*(VVS-rørsmed)*

**Støberiassistent**

**Støberitekniker**

– sandslibning

**Støberitekniker**

– i permanente forme

**Svejser**

Vindenergitekniker  
Vindmølletekniker  
Værkstedsarbejder ved DSB-centralværksteder

#### **MASKINER OG VÆRKTØJ**

CNC-tekniker/CNC-assistent

CNC-drejer

*(drejer)*

CNC-fræser

*(fræser)*

Finmekaniker

Finmekanikerassistent

Industriassistent

Industriel reparatør

Industrimekaniker

Industrisvejser

Industritekniker, maskin

*(maskinarbejder)*

Industritekniker, plast

*(plastmekaniker)*

Industritekniker, produktion

*(industriteknikmekaniker)*

Køleassistent

Kølemontør

Køletekniker

Låseassistent

Låsesmed

*(låsetekniker, låsesmed)*

Plastsvejser

Værktøjsmager

*(værktøjsmager-form, værktøjsmager-snit/stans)*

Værktøjssliber

Værktøjstekniker

Våbenmekaniker

#### **STRØM, STYRING OG PROCES**

Automatikmontør

Automatiktekniker

Automatiktekniker i elevatorbranchen

*(automatikfagtekniker)*

*(automatikmekaniker)*

Automatiktekniker i elektrobranchen

*(elektrotekniker)* Automatiseringstekniker

Datatekniker m. speciale i infrastruktur

Datatekniker m. speciale i programmering

*(datatekniker)*

*(datamekaniker, datafagtekniker)*

Digital servicemedarbejder

Elektrofagtekniker

*(elektromekaniker)*

Elektronikfagtekniker

*(elektronikmekaniker)*

Elektronikudviklingstekniker

Elevatortekniker

Frontline Radio/TV supporter

Frontline PC supporter

**IT-supporter****Kontorservicetekniker**

*(kontormaskinmekaniker, kontorservicefagtekniker)*

**Medicotekniker****Radio-TV-fagtekniker**

*(radiomekaniker)*

**Teleinstallationstekniker**

*(telemekaniker, telefagtekniker)*

**Telesystemtekniker**

*(telemekaniker, telefagtekniker)*

**TRÆ OG PLAST****Bådebygger****Bådserviceassistent****Modelsnedker****Plast- og apteringsbådebygger****Rigger****Sejlmager****Træskibstømmer****TRANSPORT****Autoelektromekaniker****Bådmekaniker****Bådserviceassistent****Campingmekaniker****Cykelmekaniker****Cykelmontør****Entreprenørmaskinmekaniker****Flymekaniker - A****Flymekaniker B1**

*(flymekaniker)*

**Flymekaniker B2**

*(flymekaniker)*

**Flytekniker – B1****Flytekniker, elektronik – B2****Karetmager****Karrosserismed****Karrosseritekniker**

*(karrosseribygger)*

*(karrosseriopretter)*

**Knallertmekaniker****Kranmekaniker****Landbrugsmaskinmekaniker****Landbrugssmed**

*(smed (bygning og landbrug), bygnings- og landbrugssmed)*

**Lastvognsmekaniker****Lastvognsmontør****Materielmekaniker****Motorcykel virksomheds praksis administrator (Motorcykel VPA)****Motorcykelmekaniker****Motormekaniker****Personliftmekaniker****Personvognsmekaniker**

*(automekaniker)*



**Personvognsmontør**

*(automontør)*

**Traktormekaniker**

## **GULD OG SØLV**

**Bestiksølvsmed**

**Butiksguldsmed**

**Ciselør**

**Designuddannelsen på Institut for Ædelmetal**

**Gravør**

**Guld- og sølvarbejder**

**Guld- og sølvformgiver**

**Guldsmed**

**Gørtler**

**Gørtler, armatur**

**Jern- og metalsliber**

**Kobbersmed**

**Korpussølvsmed**

**Metaltrykker**

**Pletarbejder**

**Skriftgravør**

**Stempelgravør**

**Stålgravør**

**Sølvsliber**

**Sølvtrykker**

**Ædelmetalstøber**

**Ædelstensfatter**

## **BILLEDMEDIERNE**

**Film- og TV-assistent**

**Film- og TV-produktionstekniker**

*(medieteknikmekaniker)*

**Fotograf**

## **DIGITALE MEDIER**

**Digital integrator**

**Grafisk integrator**

**Multimedie animator**

**Multimedie integrator**

**Webintegrator**

**Webudvikler**

**MARITIME** – omfattet af § 25 – Dansk Metals maritime afdeling

**Maskinassistent**

**Maskinist**

**Maskinmester**

**Motormand**

**Skibsassistent**

**Skibskok**

**Skibsmekaniker**

**Skibsteknikerassistent**

**Sø-Restaurationsområdet**

Alle ansatte inden for catering til søs og på mobile havanlæg, jf. 2. V. nedenfor.

## **TEATER, UDS STILLINGS- OG EVENTBRANCHEN**

AV-tekniker

Eventtekniker med speciale i audioteknik

Eventtekniker med speciale i illuminationsteknik

Teatertechniker

Teater-, event-, og AV-teknisk produktionsassistent

Teater-, udstillings- og eventteknisk produktionsassistent

Udstillingstekniker

## **TELEKOMMUNIKATIONSBRANCHEN**

Alle ansatte i telekommunikationsbranchen i Danmark, jf. IV nedenfor

## **LUFTFART**

Airhost

Airhostess

Cabin Attendant

Erhvervspilot

Flyvært

Flyværtinde

Purser

Steward

Stewardesse

## **ØVRIGE**

Automationsteknolog AK

Autoteknolog AK

Bilprøver

Byggekonsulent i Arbejdstilsynet

Datamatiker AK

Designteknolog AK

Driftsteknolog offshore AK

E-designer AK

Energiteknolog AK

Installatør AK

IT- og elektronikteknolog AK

*(elektroniktekniker)*

Kedel- og maskinpasser

Miljøteknolog AK

Multimediedesigner AK

Måletekniker

Oliefyrsmonter

Opstiller ved produktionsmaskiner

PBA i IT-arkitektur

PBA i smykker, teknologi og business

PBA i maritim transport og skibsledelse

*(skibsfører)*

PBA digital konceptudvikling

PBA produktudvikling og teknisk integration

PBA softwareudvikling

PBA Teknisk manager offshore

PBA TV- og medietilrettelæggelse

PBA Webudvikling

Produktionsteknolog AK

*(maskintekniker)*

Teknisk manager offshore AK

(AK står for erhvervsakademiuddannelse)

(PBA står for professionsbacheloruddannelse)

## **2. FAGLIGT INDHOLD**

Optagelsesberettigede er endvidere personer med en til punkt 1 svarende uddannelse uanset dennes benævnelse, og personer, der udfører de til sådan uddannelse svarende arbejdsfunktioner, uanset personens uddannelsesmæssige baggrund.

### **II.**

I henhold til aftale med Dansk Journalistforbund fastsættes yderligere følgende:

Optagelsesberettigede er medarbejdere, der er beskæftiget med lydoptagelse, klipning, tekstning, versionering og afvikling af programmer i elektroniske medier, hvor der er indgået overenskomst med Dansk Metalarbejderforbund.

### **III.**

I henhold til aftale med Blik- og Rørarbejderforbundet i Danmark fastsættes følgende:

Hvor der er tale om fælles arbejde, er det den faglige grunduddannelse, der danner grundlag for optagelse og overflytning a-kasserne imellem.

### **IV.**

Pr. 1. januar 2003 er Telekommunikationsforbundet og Dansk Metalarbejderforbund fusioneret. Telekommunikationsforbundets organisationsområde omfattede alle ansatte i telekommunikationsbranchen i Danmark, for hvem Telekommunikationsforbundet var forhandlingsberettiget. A-kassens faglige område udvides derfor til at omfatte alle ansatte i telekommunikationsbranchen i Danmark, for hvem Dansk Metalarbejderforbund har forhandlingsretten som følge af fusionen eller de til enhver tid eksisterende grænseaftaler, som Dansk Metalarbejderforbund har indgået eller måtte indgå med andre fagforbund og faglige sammenslutninger.

### **V.**

Pr. 1. januar 2011 er Dansk Sø-Restaurations Forening og Metal Søfart fusioneret til Dansk Metals Maritime Afdeling. Dansk Sø-Restaurations Forenings organisationsområde omfattede alle ansatte inden for catering til søs og på mobile havanlæg, for hvem Dansk Sø-Restaurations Forening var forhandlingsberettiget. A-kassens faglige område udvides derfor til at omfatte alle ansatte inden for catering til søs og på mobile havanlæg, for hvem Dansk Metalarbejderforbund har forhandlingsretten som følge af fusionen eller de til enhver tid eksisterende grænseaftaler, som Dansk Metalarbejderforbund har indgået eller måtte indgå med andre fagforbund og faglige sammenslutninger.

### **VI.**

Optagelsesberettigede er endvidere personer, som har gennemført en erhvervsgrunduddannelse (EGU) på højeste niveau (niveau 3) med et gennemførelsesbevis med uddannelsesrelevans til en uddannelse, der er benævnt under punkt 1 i dette bilag (faglige betegnelser).

### **VII.**

Pr. den 23. marts 2012 har Dansk Metalarbejderforbund, Spillerforeningen og Håndbold Spiller Foreningen indgået aftale, hvorefter Spillerforeningen og Håndbold Spiller Foreningen vil respektere deres medlemmers optagelse i Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse, medens Dansk Metalarbejderforbund vil respektere, at de to foreninger i øvrigt varetager deres medlemmers faglige interesser.

### **VIII.**

Pr. den 10. maj 2016 har Dansk Metalarbejderforbund og Danske Elitesportsudøveres Forening (DEF) indgået aftale, hvorefter DEF vil respektere sine medlemmers optagelse i Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse, medens Dansk Metalarbejderforbund vil respektere, at DEF i øvrigt varetager sine medlemmers faglige interesser.

## **BILAG 2**

Mønstervedtægt for afdelinger af Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse i henhold til Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasses vedtægts § 16b, stk. 5.

### **1.**

Afdelingen har til opgave at fungere som lokal repræsentation for Metalarbejdernes Arbejdsløshedskasse i overensstemmelse med de i a-kassens vedtægts afsnit 7 fastsatte bestemmelser.

### **2.**

Afdelingens øverste myndighed er afdelingens generalforsamling.

#### **2.2**

Ordinær generalforsamling i afdelingen skal afholdes mindst én gang årligt.

#### **2.3**

Den ordinære generalforsamling indkaldes ved bestyrelsens foranstaltning med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse, der skal indeholde oplysning om dagsorden, kan ske ved avertering i den publikation, som a-kassen måtte udgive. Medlemmer, der ikke samtidig er medlem af Dansk Metalarbejderforbund, skal af bestyrelsen tilsendes indkaldelse til generalforsamling ved særskilt brev med mindst samme varsel.

### **3.**

Ekstraordinær generalforsamling, som skal indkaldes med mindst 7 dages varsel, skal finde sted, når a-kassens hovedbestyrelse eller afdelingens bestyrelse ønsker det, eller når en tredjedel af afdelingens medlemmer skriftligt fremsætter motiveret begæring herom til afdelingens bestyrelse.

#### **3.2**

Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden sker på foranledning af afdelingens bestyrelse, der samtidig træffer bestemmelse om indkaldelsesmåden, der skal sikre, at alle medlemmer af afdelingen modtager underretning om den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

### **4.**

Ethvert spørgsmål afgøres på afdelingens generalforsamling ved almindelig stemmeflerhed, og skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst en fjerdedel af de fremmødte forlanger det.

### **5.**

Afdelingen ledes af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse, der mindst skal bestå af 5 medlemmer og højst må bestå af 17 medlemmer.

#### **5.2**

Valgperiodens varighed fastsættes af generalforsamlingen, men skal være mindst to år.

#### **5.3**

Der vælges et af generalforsamlingen fastsat antal suppleanter til bestyrelsen. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, hvori suppleanten har opnået stemmer.

### **6.**

Den af afdelingens generalforsamling valgte bestyrelse konstituerer sig umiddelbart efter valget med en afdelingsformand og en afdelingskasserer.

#### **6.2**

Med afdelingsformanden som hovedansvarlig udgør denne i forening med afdelingskassereren afdelingens daglige ledelse og varetager som sådan de opgaver, der i henhold til a-kassens vedtægt eller hovedledelsens nærmere bestemmelse skal forestås af afdelingen. Opgaverne udføres under ansvar for afdelingens bestyrelse.

#### **6.3**

Bestyrelsen skal afgive beretning på den årlige generalforsamling.

## **7.**

Afdelingens formand og kasserer forestår repræsentation af afdelingen under kassens delegeretmøder, jf. a-kassens vedtægt § 17b, stk. 1, litra b og c og § 19, stk. 1. I tilfælde af midlertidigt forfald, træffer afdelingens bestyrelse ved almindelig stemmeflerhed afgørelse om kassens repræsentation.

### **7.2**

Hvis afdelingen har adgang til yderligere repræsentation under a-kassens delegeretmøder, jf. a-kassens vedtægt § 19, stk. 1, skal generalforsamlingen forud for ordinært delegeretmøde vælge en delegeret for afdelingen og en suppleant for denne. Suppleanten indtræder som delegeret i tilfælde af, at den valgte afdelingsrepræsentant får forfald. I tilfælde som omhandlet i a-kassens vedtægt § 19, stk. 1, andet afsnit, vælges på generalforsamlingen yderligere en delegeret og en suppleant for denne.

### **7.3**

Afdelingens formand og kasserer anses som delegeret til a-kassens delegeretmøde, så længe de beklæder de nævnte poster. Afdelingens yderligere repræsentation anses som delegeret, indtil nyt valg af delegeret finder sted på afdelingens generalforsamling.

## **8.**

Afdelingskassereren repræsenterer afdelingen og afdelingens bestyrelse i valgkredsen, jf. a-kassens vedtægt § 24b, medmindre hovedbestyrelsen godkender en anden repræsentation..

## **9.**

Alle økonomiske transaktioner, herunder administrative indtægter og udgifter, dagpengeudbetalinger, statsrefusion, tilbagebetaling af fejludbetalte dagpenge, foretages centralt af hovedledelsen eller på en anden sådan måde, som hovedledelsen måtte bestemme.

### **9.2**

Afdelingens økonomi indgår således som en integreret bestanddel af a-kassens regnskab. Der er ingen selvstændig regnskabsaflæggelse eller revision i afdelingen.

### **9.3**

Afdelingen og dennes bestyrelse er således ubeføjet til at forpligte afdelingen eller a-kassen økonomisk.

### **9.4**

Afdelingens administrative funktioner og løsning af de i punkt 1, jf. a-kassens vedtægt, nævnte opgaver er til enhver tid underkastet tilsyn fra a-kassens hovedledelse.

